



USAID  
مجلس امریکی عوام

ASF  
THE AGRIBUSINESS PROJECT



ترقیاتی کتابچہ برائے تربیت دہندگان

# انٹرنیشنل ڈویلپمنٹ ٹریننگ

برائے فارمر انٹرنیشنل گروپس (FEGs)



میل کرنا ہے ہیں ایک روشن پاکستان

دی ایگری بزنس پراجیکٹ۔ ایگری بزنس سپورٹ فنڈ

اس کتابچے کی تیاری امریکی عوام کے تعاون بذریعہ امریکی ادارہ برائے بین الاقوامی ترقی سے ممکن ہوئی۔ اس کتابچے کے مندرجات کی ذمہ داری دی ایگری بزنس پراجیکٹ کی ہے۔ یو ایس ایڈ/امریکی گورنمنٹ کا اس سے تعلق ہونا ضروری نہیں۔



Guidebook for Trainers

## Enterprise Development Training

for Farmer Enterprise Groups (FEGs)

تربیتی کتابچہ برائے تربیت دہندگان

## انٹرپرائز ڈویلپمنٹ ٹریننگ

برائے فارمر انٹرپرائز گروپس (FEGs)

دی ایگری بزنس پراجیکٹ۔ ایگری بزنس سپورٹ فنڈ

انٹرنیشنل ڈویلپمنٹ ٹریڈنگ- ٹریڈنگ گائیڈ بک برائے فارمر انٹرنیشنل گروپس۔ دی ایگری بزنس پراجیکٹ

انٹرنیشنل ڈویلپمنٹ ٹریڈنگ- ٹریڈنگ گائیڈ بک برائے فارمر انٹرنیشنل گروپس، یو ایس ایڈ کی فنڈنگ سے دی ایگری بزنس پراجیکٹ نے ایگری بزنس سپورٹ فنڈ کے تعاون سے شائع کی۔

EDT-FEG 2014

اسلام آباد، پاکستان

مرتب کنندہ:

سہیل منظور

کنسلٹنٹ، اسلام آباد، پاکستان

زیر نگرانی:

عائشہ گلزار پینشنل کوآرڈینیٹر، دی ایگری بزنس پراجیکٹ

میاں جمشید وحید، سینئر کونسلٹی ڈویلپمنٹ ایڈوائزر، سی این ایف اے، دی ایگری بزنس پراجیکٹ

معاونین:

شمسیر ایچ خان، سی این ایف اے۔ ٹی اے کوآرڈینیٹر، دی ایگری بزنس پراجیکٹ

محمد اطہر خان، ڈائریکٹر ایم ایس یو، دی ایگری بزنس پراجیکٹ

ڈیزائن اینڈ لے آؤٹ:

منصور عابد

اس کتابچے کی تیاری امریکی عوام کے تعاون بذریعہ امریکی ادارہ برائے بین الاقوامی ترقی سے ممکن ہوئی۔ اس کتابچے کے مندرجات کی ذمہ داری دی ایگری بزنس پراجیکٹ کی ہے۔ یو ایس ایڈ/ امریکی گورنمنٹ کا اس سے متعلق ہونا ضروری نہیں۔

## فہرست مضامین

i	پیش لفظ
1	تربیت اور متعلقہ انتظامات
1	دیگر انتظامی امور و اقدامات
2	تربیت کے مقاصد
3	تربیت کے عنوانات/موضوعات کی ترتیب
6	تربیت کا ڈھانچہ
7	تربیت کا طریقہ کار
10	ٹریژری خصوصیات
11	تربیت کا شیڈول
12	ٹریژر مینول استعمال کرنے کا طریقہ کار



## پیش لفظ

دی ایگری بزنس پراجیکٹ پاکستان میں چھوٹے پیمانے پر کاشتکاری کرنے والے کسانوں کی زرعی پیداوار اور منافع کی شرح کو بہتر کرنے کے لئے ایسے اقدامات کر رہا ہے جس سے ان کی استعداد کار میں اضافہ ہو اور وہ پائیدار بنیادوں پر معاشی ترقی کے عمل میں شامل ہو سکیں۔

دی ایگری بزنس پراجیکٹ نے کسانوں اور FEGs کی تربیت کے لئے ’انٹرنیشنل ڈویلپمنٹ ٹریڈنگ‘ تشکیل دی ہے جس میں نظریہ ویلیو چین، زرعی کاروبار اور تنظیمی و قائدانہ صلاحیتیں، زرعی کاروبار اور کاروبار کی ترقی، مارکیٹنگ اور سپلائی چین، کاروبار کے تصورات، مالی و انتظامی معاملات اور کاروباری منصوبہ سازی جیسے اہم عنوانات شامل ہیں۔

اس تربیت کے لئے ایک جامع تربیتی کتابچہ بھی تشکیل دیا گیا ہے اور دی ایگری بزنس پراجیکٹ کے Implementation Partners کے متعلقہ سٹاف کی تربیت بطور ماسٹر ٹریڈنگ بھی کی گئی ہے۔ زیر نظر کتابچہ دراصل ماسٹر ٹریڈنگ کی سہولت اور معاونت کے لئے ترتیب دیا گیا ہے تاکہ وہ اس میں دی گئی ہدایات کی روشنی میں کسانوں اور FEGs کے لئے تربیت کا اہتمام اور انعقاد کر سکیں۔ اس کتابچے میں دی گئی ہدایات کی روشنی میں ’انٹرنیشنل ڈویلپمنٹ ٹریڈنگ مینول‘ کو استعمال کر کے کسانوں کی تربیت کرنے سے پراجیکٹ اپنے مقاصد کے حصول میں بہتر طور پر کامیابی سے ہمکنار ہو سکے گا۔

امید ہے کہ ماسٹر ٹریڈنگ کی معلومات اور ہدایات سے رہنمائی حاصل کر کے کسانوں کی تربیت کریں گے تاکہ پاکستان میں روایتی طریقہ کاشتکاری کو جدید طریقہ کاشتکاری میں تبدیل کر کے کسانوں کے معاشی استحکام اور پائیدار ترقی کو یقینی بنایا جاسکے۔

شادمحمد

چیف آف پارٹی

دی ایگری بزنس پراجیکٹ

اسلام آباد، پاکستان



# تربیت اور متعلقہ انتظامات





## تربیت اور متعلقہ انتظامات

- ۱۔ تربیت کا نام
- ۲۔ تربیت کنندگان
- ۳۔ تربیت کے مقاصد
- ۴۔ تربیت کے مضامین
- ۵۔ تربیت کا دورانیہ
- ۶۔ تربیت کا طریقہ کار
- ۷۔ سیشن پلان
- ۸۔ تربیت کا شیڈول
- ۹۔ تربیت مواد
- ۱۰۔ جائزہ کے لئے فارمیٹ
- ۱۱۔ جائزہ و تجزیہ کا طریقہ کار
- ۱۲۔ تربیت کا بجٹ

## دیگر انتظامی امور اور اقدامات

- ۱۔ ذمہ داریوں کا تعین
- ۲۔ خطوط برائے تربیت دہندگان، تربیت کنندگان
- ۳۔ شرکاء، تربیت کی فہرات اور رابطہ
- ۴۔ تربیت گاہ اور اس سے متعلقہ انتظامات
- ۵۔ تربیت گاہ میں آویزاں کرنے کے لئے بینرز
- ۶۔ شرکاء، تربیت کی رجسٹریشن کے لئے فارمیٹ اور حاضری شیٹ
- ۷۔ تربیت مواد کی فوٹو کاپیاں

## تربیت کے مقاصد

یہ ترقیاتی کتابچہ FEG کی رہنمائی اور معلومات کے لئے ترتیب دیا گیا ہے جو کہ ایگری بزنس سپورٹ فنڈ (ASF) کے ساتھ مل کر زرعی حوالے سے اپنی پیداواری صلاحیت اور کاروباری منافع کو بڑھانے کے لئے کام کر رہی ہیں۔ کاروبار کی ترقی کے لئے ترتیب دی گئی اس تربیت کا بنیادی مقصد یہ ہے کہ کسانوں کے روایتی زراعت کے نظریے کو کاروباری زراعت کے نظریے میں تبدیل کیا جائے۔ ASF کا یہ منصوبہ چھوٹے پیمانے پر کاشتکاری کرنے والے کسانوں کے مقام کو ویلپو چین میں بہتر معیار پر لانا ہے۔ تاکہ ان کی اجناس کی پیداوار اور منافع کی شرح بہتر ہو سکے اور ان کو اس قابل بنانے کے لئے کسانوں کی استعداد کار میں بہتری، کاروباری منصوبہ سازی، زرعی اجناس کو مصنوعات میں تبدیل کرنا، مصنوعات کو منافع بخش مارکیٹ میں متعارف کروانا اور کسانوں کی کاروباری تنظیمات FEG کی تنظیمی و انتظامی صلاحیتوں کو بہتر کرنا ہے۔ اس ترقیاتی کتابچے میں چھ اہم ماڈیول شامل ہیں اور وہ درج ذیل موضوعات کا احاطہ کرتے ہیں۔

- ۱- ASF اور ایگری بزنس پراجیکٹ کا تعارف، عمل درآمد کا طریقہ کار اور منصوبے کے اہم اجزاء/عناصر
- ۲- ویلپو چین نظریہ، اس کے مختلف مراحل اور سپلائی چین
- ۳- تنظیم، قائدانہ اور انتظامی صلاحیتیں
- ۴- زرعی کاروبار میں کاروبار کی ترقی
- ۵- مارکیٹنگ اور سپلائی چین کا انتظام
- ۶- کاروبار تصورات، منصوبہ سازی اور مالی انتظام کاری

کاروبار کی ترقی کی تربیت FEG کے تمام ممبران کو دی جائے گی اور اس تربیت کا دورانیہ 2 دن کا ہے۔ توقع کی جاتی ہے کہ روایتی طریقہ زراعت کے نظریے کو کاروباری طریقہ زراعت کے نظریے میں تبدیل کرنے کے لئے درج بالا تربیت اہم کردار ادا کرے گی۔

## متوقع تربیت کنندگان

انٹرنیشنل ویلپمنٹ ٹریننگ کسانوں اور FEGs کے متوقع تربیت کنندگان بھی وہی ہیں۔ اس میں عام کسان جو اپنی روایتی طریقہ زراعت کو کاروباری اور جدید طریقہ زراعت میں تبدیل کرنے کے خواہاں ہوں، شامل ہو سکتے ہیں۔

## تربیت کا دورانیہ

اس تربیت کا کل دورانیہ 2 دن ہے جس میں اوقات صبح 9 بجے سے لے کر شام 5 بجے تک کے ہیں۔

## تربیت کا عنوان

اس تربیت کا عنوان ”انٹرنیشنل ڈیولپمنٹ ٹریننگ برائے فارمر انٹرنیشنل گروپس“ ہے۔

## تربیت کے عنوانات/موضوعات کی ترتیب

- رجسٹریشن
- تعارف برائے شرکاء اور تربیت
- توقعات و خدشات
- تربیت کا تعارف
- تربیت کے مقاصد

### پہلا ماڈیول: - تربیت کے مقاصد

- ایگری بزنس سپورٹ فنڈ کا تعارف
- دی ایگری بزنس پراجیکٹ کا تعارف
- دی ایگری بزنس پراجیکٹ کے اجزاء
- پراجیکٹ اور صنفی برابری
- تربیت کا شیڈول

### دوسرا ماڈیول: نظریہ ویلیو چین

- نظریہ ویلیو چین کا ماڈل
- ویلیو چین کی ضرورت
- ویلیو چین کا سائیکل / مدار

- ویلیو چین کے فوائد
- ویلیو چین کی کامیابی کے عناصر
- ویلیو چین کی تیاری
- ویلیو چین کی تیاری کا جائزہ
- کاروباری حکمت عملی
- ویلیو چین کے مراحل
- مضبوط کاروباری تعلقات کے عناصر
- وسائل، خطرات اور صلاحیتیں
- ویلیو چین پراجیکٹ کی تیاری
- ویلیو ایڈیشن
- سپلائی چین ماڈل
- ویلیو چین کا ڈھانچہ

#### تیسرا ماڈیول: تنظیمی، انتظامی و قائدانہ صلاحیتیں

- فارمر انٹرنیشنل گروپ (FEG) کیا ہے؟
- FEG کی اقسام
- کلبس کیا ہے؟
- ایسوسی ایشن کیا ہے؟
- FEG کے ممبران
- FEG کی خصوصیات
- خواتین کی FEG میں شمولیت
- FEG کی ذمہ داریاں
- چھوٹے کاشتکاروں کو درپیش مسائل
- چھوٹے کاشتکاروں کی ترقی میں حائل رکاوٹیں اور ان کا حل
- FEG کے کسانوں کو فوائد
- FEG تنظیم اور انتظام

- زراعت پر مبنی مصنوعات اور خدمات
- قائدانہ صلاحیتیں
- فارم کی سطح پر انتظامی صلاحیتیں
- FEG کسانوں کی کاروباری تنظیم

#### چوتھا ماڈیول: زرعی کاروبار اور کاروبار کی ترقی

- کاروبار اور اس کی اقسام
- کاروبار کے اہم عناصر
- کاروبار کا دائرہ
- کاروبار کی ترقی کے اقدامات
- کامیاب کاروباری کی خصوصیات اور صلاحیتیں

#### پانچواں ماڈیول: مارکیٹنگ اور سپلائی چین کا نظام

- مارکیٹ اور مارکیٹنگ
- مارکیٹ ریسرچ
- مارکیٹ سروے کی چیک لسٹ
- مارکیٹ کی تقسیم اور اس کے فوائد
- مارکیٹ کس (4Ps)
- قیمت اور اس کا تعین
- مارکیٹنگ کے ذرائع
- مارکیٹ تک رسائی کے طریقے
- مشترکہ مارکیٹنگ کے فوائد
- سپلائی چین کا انتظام
- کاشتکاری اور باغبانی کے اہم شراکت دار

### چھٹا ماڈیول: کاروبار کے تصورات، منصوبہ اور مالی و انتظامی معاملات

- زراعت بطور کاروبار
- کسان بطور کاروباری
- زرعی کاروبار اور منافع
- کاروبار کی ترقی کا منصوبہ
- FEG کی مالی انتظام کاری
- نفع و نقصان کا گوشوارہ

### تربیت کا ڈھانچہ

FEG کے لئے تربیت دی گئی EDT کی تربیت بطور خاص FEG کی ضروریات اور اس کے ممبران کی استعداد کار کے مطابق ڈیزائن کی گئی ہے۔ اس میں معلومات، سرگرمیاں، مشقیں، گفتگو، بحث و مباحثہ وغیرہ کو شامل کیا گیا ہے تاکہ شرکاء تربیت بہتر طریقے سے رہنمائی کر سکیں۔

## ترہیت کا طریقہ کار

### ترہیت کے لئے وقت اور تاریخ طے کرنا

کسانوں اور FEG ممبران کی روزمرہ کی مصروفیات کے بارے میں مکمل آگاہی حاصل کر کے ہی تربیت کے لئے وقت اور جگہ کا انتخاب کیا جائے تاکہ شرکتاء تربیت اس میں آسانی سے شامل ہو سکیں اور اگر خواتین کی شرکت متوقع ہو تو اس حوالے سے مناسب انتظامات قبل از تربیت مکمل کئے جائیں۔

### ترہیت کا اعلان

ترہیت کے لئے دن اور تاریخ طے کر لینے کے بعد ضروری ہے کہ متوقع شرکتاء تربیت سے مل کر فرداً فرداً انہیں اس کے بارے میں آگاہی دی جائے۔ موبائل فون یا SMS کے ذریعہ یاد دہانی کروائی جائے اور ایک دعوت نامہ لکھ کر FEG کو بھی ارسال کیا جائے تاکہ وہ اس کی اہمیت سے آگاہ ہوں۔ تحریری دعوت نامے میں تاریخ، جگہ، دن، مقام وغیرہ کا اندراج کیا جائے۔

### ترہیت دہندگان

جن لوگوں نے EDT-FEG کی ToT میں شرکت کی ہو اور اس میں کامیابی سے ہمکنار ہوئے ہوں، ضروری ہے کہ وہ ہی بطور ٹریزر اس تربیت کا انتظام کریں اور موضوعات پر بات چیت کریں اور اس حوالے سے مناسب تیاری بھی کریں۔

### ترہیتی مواد کی تیاری

ترہیت سے اچھے نتائج حاصل کرنے کے لئے ضروری ہے کہ پہلے تربیت کی مناسب تیاری کی جائے تاکہ دوران تربیت تمام مطلوبہ اشیاء مکمل تربیت میں موجود ہوں اور ٹریزر اپنی مکمل توجہ سے تربیت کر سکے۔

ترہیت سے متعلقہ چند اشیاء درج ذیل ہیں جن کا اہتمام تربیت سے پہلے کرنا ضروری ہے۔

- ۱۔ تربیتی مواد
- ۲۔ رجسٹریشن فارم
- ۳۔ حاضری کا فارم
- ۴۔ جائزہ فارم
- ۵۔ تربیت بینر
- ۶۔ شیڈول
- ۷۔ فلپ چارٹ/ بورڈ
- ۸۔ مارکرز/ کارڈز/ شیٹ

### کمرہ تربیت

کمرہ تربیت دراصل ایسی جگہ ہے جہاں تربیت کا انعقاد کیا جاتا ہے۔ بعض اوقات فیلڈ میں تربیت بغیر کسی کمرے کی بھی کی جاتی ہے۔ تربیت کے لئے کسی ایسی جگہ کا انتظام کرنا چاہئے جو پرسکون ہوتا کہ تربیت اچھے ماحول میں سرانجام دی جاسکے۔ تربیت کی جگہ موسمی حالات اور شرکاء تربیت کی تعداد کی مناسبت سے ہونی چاہئے۔

### شرکاء تربیت کے بیٹھنے کا طریقہ کار

شرکاء اگر کسی قالمین یا داری پر نیچے بیٹھے ہوں تو تربیت دینے والا کوشش کرے کہ انہیں U کی شکل میں یا آدھے دائرے کی شکل میں بٹھائے۔ ایسی صورت میں تربیت دینے والا تمام شرکاء کو با آسانی دیکھ سکتا ہے۔ ان کی باتوں کو غور سے سن سکتا ہے۔ اس کے علاوہ شرکاء کو بات چیت میں ساتھ لے کر چل سکتا ہو اور سب کی تربیت میں یکساں دلچسپی برقرار رکھ سکتا ہو۔ اگر کمرہ تربیت میں کرسیاں ہوں تو پھر بھی اوپر بیان کئے گئے طریقے کے تحت شرکاء کو بٹھائیں۔

## کھانے اور چائے کے لئے ہدایات

دوران تربیت ضرورت کے مطابق کھانے پینے کا مناسب انتظام بھی ضروری ہے، اس لئے کھانے پینے کی اشیاء کا تربیت سے پہلے ہی انتظام ہو۔ دوران تربیت بھی کھانے پینے کی تیاری کے لئے ایک علیحدہ شخص موجود ہو جو ان تمام انتظامات کو دیکھے اور دیئے ہوئے وقت پر کھانے اور چائے کی تیاری کو یقینی بنائے۔ تربیت میں چائے کا وقفہ 15 منٹ کا ہوگا جبکہ دوپہر کے کھانے اور نماز کا وقفہ ایک گھنٹہ کا ہو گا۔

## تربیت کے اوقات

دوروزہ تربیت دیئے گئے شیڈول کے مطابق ہوگی۔ تاہم اس کے اوقات کار میں تھوڑی بہت تبدیلی کی جاسکتی ہے۔ اس امر کا خاص خیال رکھنا ضروری ہے کہ تمام عنوانات اور ان کا دورانیہ کم نہ کیا جائے۔

## جائزہ اور جوابی تاثرات

روزانہ تربیت کے آغاز سے قبل گزشتہ روز جن موضوعات پر بات چیت ہوئی ہو ان کا جائزہ لینا اشد ضروری ہے۔ اس سے نہ صرف گزشتہ روز کا تعلق اگلے دن کے موضوعات کے ساتھ بنانے میں مدد ملتی ہے بلکہ اس سے گزشتہ دن کے کام کی دہرائی بھی ہو جاتی ہے اور کئی وضاحت طلب نکات بھی سامنے آسکتے ہیں جن پر اگلے سیشن میں مزید وضاحت سے شرکاء تربیت کو سمجھنے کے لئے مزید موقع مل سکے گا۔

## تربیت کے اختتام کے انتظامات

تربیت کے اختتام پر مندرجہ ذیل دستاویزات مکمل ہونے ضروری ہیں۔

-	رجسٹریشن فارم	-	حاضری کا فارم
-	جائزہ کا فارم	-	فیڈ بیک فارم

## ٹرینرز کی خصوصیات

- گفتگو اور رویے سے گرم جوشی کا اظہار ہونا چاہیے۔
- انداز گفتگو اور فن گفتگو مناسب ہو۔
- طبیعت میں خوشگوااری کا عنصر شامل ہو۔
- سہولت کاری کی طرف رجحان ہو۔
- اظہار رائے کی اجازت دے لیکن گفتگو کو وقت کی مناسبت سے سمیٹ سکتا ہو۔
- موضوع سے متعلقہ معلومات پر عبور رکھتا ہو۔
- لوگوں کے گروہی رویوں کو سمجھتا ہو۔
- متحرک اور جیتوڑا والا رویہ رکھتا ہو، متجسس طبیعت کا مالک ہو۔
- رویے میں یکداری رکھتا ہو۔
- لوگوں اور ان کی اہلیت اور قابلیت پر بھروسہ کرنا جانتا ہو۔
- پر اعتماد ہونا چاہیے۔
- مثبت سوچ رکھتا ہو۔



## ٹریزمینول استعمال کرنے کا طریقہ کار

EDT کا تربیت مینول FEG کی رہنمائی اور معلومات کے لئے ترتیب دیا گیا ہے جو کہ ایگری بزنس سپورٹ فنڈ (ASF) کے ساتھ مل کر زرعی حوالے سے اپنی پیداواری صلاحیت اور کاروباری منافع کو بڑھانے کے لئے کام کر رہی ہیں۔ تربیتی مینول میں چھ اہم ماڈیول شامل ہیں اور وہ درج ذیل موضوعات کا احاطہ کرتے ہیں۔

- ۱۔ ASF اور ایگری بزنس پراجیکٹ کا تعارف، عمل درآمد کا طریقہ کار اور منصوبے کے اہم اجزاء/عناصر
- ۲۔ ویلیو چین نظریہ، اس کے مختلف مراحل اور سپلائی چین
- ۳۔ تنظیم، قائدانہ اور انتظامی صلاحیتیں
- ۴۔ زرعی کاروبار میں کاروباری ترقی
- ۵۔ مارکیٹنگ اور سپلائی چین کا انتظام
- ۶۔ کاروبار تصورات، منصوبہ سازی اور مالی انتظام کاری

### سیشن پلان

ٹریزمینول میں ہر سیشن کے شروع میں ایک سیشن پلان دیا گیا ہے جس میں درج ذیل نکات شامل ہیں۔

### سیشن کا عنوان

ہر سیشن کے شروع میں سیشن کا عنوان دیا گیا ہے۔

### سیشن کے مقاصد

اس سے مراد یہ ہے کہ اس سیشن کے اختتام پر شرکاء کو کون کون سی تصورات سے واقفیت حاصل ہو جائے گی اور وہ کون کون سی مہارتیں حاصل کر لیں گے۔ لہذا ہر سیشن کے آغاز پر سیشن کے مقاصد تحریر کئے گئے ہیں۔

## گفتگو کے بنیادی نکات

گفتگو کے بنیادی نکات سیشن پلان کا ایک اہم حصہ تصور کئے جاتے ہیں۔ مناسب ہوگا کہ سیشن کے آغاز میں گفتگو کے بنیادی نکات بینڈ آؤٹ کے طور پر شریکاء میں تقسیم کر دیئے جائیں کیونکہ گفتگو کے بنیادی نکات سیشن کا خلاصہ ہیں اور تربیت کار گفتگو کے بنیادی نکات کے دائرے میں گفتگو کرے گا۔

## درکار اشیاء/معاونات

سیشن کے دوران تربیت دینے والے کو کئی اشیاء کی ضرورت ہوگی مثلاً فلپ چارٹس، بینڈ آؤٹس، کیس سٹڈیز، تصاویر، مارکرز، اسکاچ ٹیپ، اخبارات اور دیگر اشیاء جن کا پہلے انتظام ضروری ہے۔

## درکار وقت

موضوع اور سرگرمیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے سیشن کے حصول کے لئے کتنا وقت درکار ہوگا۔ ہر سیشن کے لئے درکار وقت کا تعین کیا گیا ہے تاہم یہ حتمی نہیں ہے۔ تربیت کار اپنی سہولت کے مطابق وقت میں کمی و بیشی کر سکتا ہے۔

## سرگرمیاں/طریقہ کار

سیشن کے مقاصد کے حصول کے لئے تربیت کار کو ان ہی سرگرمیاں کروائے گا تاکہ شریکاء کی دلچسپی برقرار رہے اور ان کے علم اور تجربے کے پیش نظر معلومات کو بہتر سے بہتر طریقے کے ساتھ ان تک پہنچایا جاسکے۔ تربیت کے دوران مختلف طریقہ کار استعمال کئے جاتے ہیں جن میں فوری تبادلہ خیال، پریزنٹیشن، واقعاتی حوالے، تصاویر، گروپ ورک وغیرہ شامل ہیں۔

ان میں سے چند ایک کے بارے میں تفصیلات درج ذیل ہیں۔

### فوری تبادلہ خیال (برین سٹارمنگ)

کم وقت میں زیادہ افراد کے تجربات سے فائدہ اٹھانے کا عمدہ طریقہ ہے جس پر تربیت میں خاطر خواہ توجہ دی جائے گی۔ اس طریقے میں شرکاء کھل کر کسی موضوع کے بارے میں اپنی رائے کا اظہار کریں گے۔ شرکاء کے بیان کردہ نکات چارٹس پر لکھیں اور پھر ان نکات پر بحث کرتے ہوئے سب کو گفتگو میں شریک کریں۔ باہمی تبادلہ خیال سے شرکاء بہت کچھ سیکھ سکتے ہیں اور ان میں معروضی تجربے کی استعداد پیدا ہوتی ہے۔

### لیکچر

تربیت کے دوران لیکچر کم سے کم دیئے جائیں گے اگر ان کی ضرورت پڑے تو انہیں مختصر رکھیں اور ان کے ساتھ تصویری یا بصری درکار مواد شامل کریں۔

### واقعاتی حوالے (کیس سٹڈیز)

مینیول میں مختلف واقعات کا حوالہ دیا گیا ہے یہ واقعات کسی معاملے پر شرکاء کو موضوع کی اہمیت کو سمجھانے میں معاون ثابت ہوتے ہیں۔ دلچسپی بڑھانے کے لئے مینیول میں شامل ان واقعات کو مختلف طریقوں سے استعمال کر سکتے ہیں۔

### گروپ ورک

تربیت کے دوران جو کچھ بتایا گیا ہو اسے عملاً دکھانے کے لئے شرکاء کو چھوٹے گروپوں میں تقسیم کر کے مختلف کام تفویض کئے جاتے ہیں اس کے لئے تربیت دینے والا فلپ چارٹس، ہینڈ آؤٹس کا استعمال کر کے شرکاء کو مختلف ذمہ داریاں سونپے۔

### تصاویر

مینیول میں چند مقامات پر تصاویر کے ذریعے بھی صورتحال کی وضاحت کی گئی ہے۔ تربیت دینے والے کو چاہئے کہ ان تصاویر کے بارے میں اگر کسی فرد کی کوئی رائے ہو تو اسے نوٹ کر لے اور اپنی بات کی وضاحت کرے۔



## دی ایگری بزنس پراجیکٹ

23، سٹریٹ F-8/25، اسلام آباد، پاکستان

فون: +92 (51) 2818 305-8, +92 (51) 2818 309

ای میل: [info@agribusiness.org.pk](mailto:info@agribusiness.org.pk) ، ویب سائٹ: [www.agribusiness.org.pk](http://www.agribusiness.org.pk)